AZƏRBAYCAN QİYMƏTLƏNDİRİCİLƏR PALATASI

AZ 1073, H. Cavid pr. 81 Tel.: (+994) 12 4920367, (994) 10 2600025 Veb: www.aqp.gov.az
Elektron poçt: info@aqp.gov.az

5 noyabr 2026-cı il **AQP-1/3-429/2026**

Təsdiq edirəm:
Azərbaycan Qiymətləndiricilər Palatasının
Rəyasət Heyətinin " 20 " oktyabr 2026-cı il

tarixli " 27 " nömrəli qərarı ilə

Rəyasət Heyətinin sədri
Nüsrət İbrahimov

AZƏRBAYCAN QİYMƏTLƏNDİRİCİLƏR PALATASININ

EKSPERTİZA ŞURASI HAQQINDA ƏSASNAMƏ

1. Ümumi müddəalar

1.1. Bu Əsasnamə "Qiymətləndirmə fəaliyyəti haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununa (bundan sonra – Qanun) və Azərbaycan Qiymətləndiricilər Palatasının (bundan sonra – Palata) Nizamnaməsinə (bundan sonra – Nizamnamə) uyğun olaraq hazırlanmışdır və Palatanın Ekspertiza Şurasının (bundan sonra – Şura) hüquqi statusunu, vəzifələrini, tərkibini və fəaliyyətinin təşkili qaydasını müəyyən edir.

1.2. Şura Nizamnamənin 5.2-ci bəndinə uyğun olaraq yaradılan daxili struktur bölmədir və Palatanın orqanı deyildir.

1.3. Şura öz fəaliyyətində Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyini, Nizamnaməni, Qiymətləndiricinin Etik Davranış Qaydalarını (bundan sonra – Etik Davranış Qaydaları), Palata orqanlarının qərarlarını və bu Əsasnaməni rəhbər tutur.

Elektron Sənəd Dövriyyəsi Sistemi
Azərbaycan Qiymətləndiricilər Palatası
İmzalayan şəxs: Nüsrət İbrahimov / Azərbaycan Qiymətləndiricilər Palatası / Sədr

Qeyd: «Elektron imza və elektron sənəd haqqında» Azərbaycan Respublikası Qanununun 3-cü maddəsinə əsasən elektron imza əl imzası ilə bərabər hüquqi qüvvəyə malikdir. Elektron imza şəxsin kağız daşıyıcı üzərindəki möhürlə təsdiq edilmiş əl imzasına bərabər tutulur.
Sənədin elektron yüklənmə ünvanı:
https://qr.mesd.az/info/6a3WqL2SDIyvco2CzKbsPMUs%2B9YNdv2xn5QVdJIXKqonzC82erzNZbJW5FtA5gAs

1.4. Şura müraciətlərə ödənişli əsaslarla baxır. Məhkəmələrin müraciətləri üzrə xidmət haqqı bu Əsasnamənin 10-1-ci bölməsi ilə müəyyən edilmiş qaydada ödənilir. Bu Əsasnamənin ödənişə dair müddəaları aşağıdakı müraciətlərə şamil edilmir:

1.4.1. Palatanın orqanlarının müraciətlərinə. Belə müraciətlər üzrə xidmət haqqı tutulmur və onlara bu Əsasnamənin 10-2-ci bölməsi şamil edilir;

1.4.2. Qanunun 18.4.9-cu maddəsi üzrə daxil olmuş şikayətlərə. Şikayətin verilməsi və ona baxılması İntizam İcraatı Qaydalarının 3.4-cü bəndinə uyğun olaraq ödənişsizdir.

1.5. Şuranın rəyi:

1.5.1. qiymətləndirmənin nəticələri haqqında qiymətləndirmə hesabatının (rəyin) həqiqiliyinə təsir göstərmir. Qiymətləndirmə hesabatında qiymətləndirilən obyektin dəyərinin həqiqiliyi ilə əlaqədar mübahisələrə Qanunun 10.4-cü maddəsinə uyğun olaraq məhkəmə tərəfindən baxılır;

1.5.2. qiymətləndiricinin qiymətləndirmə hesabatını sifarişçiyə təqdim etməsi Şuranın rəyinin alınmasından asılı deyildir;

1.5.3. qiymətləndiricinin Qanunun 11.1.1-ci maddəsi ilə müəyyən edilmiş qiymətləndirmə üzrə yanaşma və metodları müstəqil seçmək hüququnu məhdudlaşdırmır;

1.5.4. qiymətləndiricinin qiymətləndirmə hesabatı üzrə Qanunun 23-cü maddəsi ilə müəyyən edilmiş məsuliyyətini aradan qaldırmır və həmin məsuliyyəti Palataya keçirmir;

1.5.5. qiymətləndirmə hesabatında göstərilmiş yekun dəyəri dəyişdirmir.

2. Əsas anlayışlar

2.1. Bu Əsasnamədə istifadə olunan əsas anlayışlar aşağıdakı mənaları ifadə edir:

2.1.1. qiymətləndirmə hesabatı – müraciətdə barəsində rəy verilməsi xahiş edilən qiymətləndirmənin nəticələri haqqında hesabat (rəy);

2.1.2. hesabata rəy verilməsi – qiymətləndirmə hesabatının bu Əsasnamənin 7.1-ci və 7.2-ci bəndlərində göstərilən tələblərə uyğunluğunun, habelə qiymətləndirmə hesabatında göstərilmiş yekun dəyərin əsaslı olub-olmamasının yoxlanılması və yoxlamanın nəticələrinin Şuranın rəyi ilə rəsmiləşdirilməsi;

2.1.3. Şuranın rəyi – hesabata rəy verilməsinin nəticələri barədə Şuranın qərarı əsasında tərtib edilən yazılı sənəd;

2.1.4. müraciət edən – hesabata rəy verilməsi barədə Palataya yazılı müraciət etmiş fiziki və ya hüquqi şəxs, dövlət orqanı (qurumu), bələdiyyə və ya vəzifəli şəxs;

Elektron Sənəd Dövriyyəsi Sistemi
Azərbaycan Qiymətləndiricilər Palatası
İmzalayan şəxs: Nüsrət İbrahimov / Azərbaycan Qiymətləndiricilər Palatası / Sədr

Qeyd: «Elektron imza və elektron sənəd haqqında» Azərbaycan Respublikası Qanununun 3-cü maddəsinə əsasən elektron imza əl imzası ilə bərabər hüquqi qüvvəyə malikdir. Elektron imza şəxsin kağız daşıyıcı üzərindəki möhürlə təsdiq edilmiş əl imzasına bərabər tutulur.

Sənədin elektron yüklənmə ünvanı:
https://qr.mesd.az/info/6a3WqL2SDIyvco2CzKbsPMUs%2B9YNdv2xn5QVdJIXKqonzC82erzNZbJW5FtA5gAs

2.1.5. qiymətləndirici – qiymətləndirmə hesabatını imzalamış şəxs;

2.1.6. qiymətləndirici təşkilat – qiymətləndirmə hesabatını möhürü ilə təsdiq etmiş təşkilat;

2.1.7. işçi qrupu – konkret müraciət üzrə rəyin layihəsini hazırlamaq üçün Şura sədri tərəfindən Şura üzvləri arasından təyin edilən qrup;

2.1.8. nöqsan – qiymətləndirmə hesabatının bu Əsasnamənin 7.1-ci və 7.2-ci bəndlərində göstərilən tələblərdən birinə uyğun gəlməməsi;

2.1.9. tövsiyə – nöqsan hesab edilməyən, qiymətləndirmə hesabatının aydınlığının və əsaslılığının artırılmasına yönəlmiş və qiymətləndirici üçün məcburi olmayan qeyd;

2.1.10. yekun dəyər – qiymətləndirmə hesabatında göstərilmiş qiymətləndirmə obyektinin dəyərinin yekun məbləği.

2.2. Bu Əsasnamədə istifadə olunan digər anlayışlar Qanunda, Nizamnamədə və Etik Davranış Qaydalarında müəyyən edilmiş mənaları ifadə edir.

3. Şuranın vəzifələri, hüquqları və səlahiyyətlərinin hüdudları

3.1. Şuranın vəzifələri aşağıdakılardır:

3.1.1. müraciət əsasında qiymətləndirmə hesabatına rəy vermək;

3.1.2. qiymətləndirmə hesabatının Qanunun, Etik Davranış Qaydalarının, Palatanın ümumi yığıncağı tərəfindən təsdiq edilmiş qiymətləndirmə üzrə yanaşma və metodların, habelə hesabatda tətbiq edilmiş qiymətləndirmə standartlarının tələblərinə uyğunluğunu yoxlamaq;

3.1.3. qiymətləndirmə hesabatında istinad edilmiş normativ hüquqi aktların, tətbiq edilmiş qiymətləndirmə standartlarının və istifadə olunmuş digər mənbələrin qiymətləndirmə obyektinə, qiymətləndirmənin məqsədinə və dəyərin müəyyən edildiyi tarixə uyğunluğunu yoxlamaq;

3.1.4. qiymətləndirmə hesabatında göstərilmiş yekun dəyərin əsaslı olub-olmaması barədə nəticə vermək;

3.1.5. qiymətləndirmə hesabatında qiymətləndirmə fəaliyyəti haqqında qanunvericiliyin və ya Etik Davranış Qaydalarının pozulması əlamətləri aşkar edildikdə İntizam Komissiyasına məlumat vermək;

3.1.6. hesabatlara verilmiş rəylərin nəticələrini ümumiləşdirmək, daha çox təsadüf edilən nöqsanları təhlil etmək və metodiki tövsiyələrə dair Rəyasət Heyətinə təkliflər vermək;

3.1.7. Rəyasət Heyətinin tapşırığı ilə qiymətləndirmə üzrə yanaşma və metodların, qiymətləndirmənin nəticələri haqqında hesabatın nümunəvi formasının layihələrinə rəy vermək.

Elektron Sənəd Dövriyyəsi Sistemi
Azərbaycan Qiymətləndiricilər Palatası
İmzalayan şəxs: Nüsrət İbrahimov / Azərbaycan Qiymətləndiricilər Palatası / Sədr

Qeyd: «Elektron imza və elektron sənəd haqqında» Azərbaycan Respublikası Qanununun 3-cü maddəsinə əsasən elektron imza əl imzası ilə bərabər hüquqi qüvvəyə malikdir. Elektron imza şəxsin kağız daşıyıcı üzərindəki möhürlə təsdiq edilmiş əl imzasına bərabər tutulur.

Sənədin elektron yüklənmə ünvanı:
https://qr.mesd.az/info/6a3WqL2SDIyvco2CzKbsPMUs%2B9YNdv2xn5QVdJIXKqonzC82erzNZbJW5FtA5gAs

3.2. Şura öz vəzifələrini həyata keçirmək üçün aşağıdakı hüquqlara malikdir:

3.2.1. rəyin verilməsi üçün zəruri olan əlavə sənədləri müraciət edəndən yazılı tələb etmək;

3.2.2. qiymətləndirmə hesabatında istinad edilmiş mənbələrdən, habelə açıq bazar və statistik məlumatlardan istifadə etmək;

3.2.3. xüsusi bilik tələb edən məsələlər üzrə bu Əsasnamənin 4.5-ci bəndinə uyğun olaraq məsləhətçi cəlb etmək;

3.2.4. bu Əsasnamənin 6.3-cü və 6.4-cü bəndlərində nəzərdə tutulmuş hallarda müraciəti baxılmadan qaytarmaq;

3.2.5. Rəyasət Heyətinə Şuranın fəaliyyətinin təkmilləşdirilməsinə və xidmət haqqının tariflərinə dair təkliflər vermək.

3.3. Şura:

3.3.1. qiymətləndirmə aparmır və rəydə qiymətləndirmə hesabatında göstərilmiş dəyərdən fərqli dəyər göstərmir;

3.3.2. qiymətləndirmə hesabatının hüquqi qüvvəsi və sübut kimi əhəmiyyəti, habelə məhkəmə qərarının qanuniliyi və əsaslılığı barədə nəticə vermir.

4. Şuranın tərkibi

4.1. Şura Rəyasət Heyətinin qərarı ilə yaradılır. Şuranın tərkibi Rəyasət Heyətinin qərarı ilə 3 (üç) il müddətinə təsdiq edilir. Şuranın sədri, sədr müavini və katibi Şura üzvləri arasından Rəyasət Heyəti tərəfindən təyin edilir.

4.2. Şura sədr, sədr müavini və katib daxil olmaqla 7 (yeddi) nəfərdən az və 11 (on bir) nəfərdən çox olmayan üzvdən ibarətdir. Şuranın tərkibinə qiymətləndirmə fəaliyyətinin müxtəlif istiqamətləri üzrə ixtisaslaşmış qiymətləndiricilər daxil edilir.

4.3. Aşağıdakı tələblərə cavab verən Palata üzvü Şuranın üzvü təyin edilə bilər:

4.3.1. qiymətləndirmə fəaliyyətinin azı bir istiqaməti üzrə ixtisas şəhadətnaməsi olan;

4.3.2. qiymətləndirmə fəaliyyəti sahəsində 5 (beş) ildən az olmayan iş stajı olan;

4.3.3. son 1 (bir) il ərzində barəsində intizam tənbehi tətbiq edilməmiş.

4.4. Rəyasət Heyətinin və İntizam Komissiyasının üzvləri Şuranın üzvü ola bilməzlər.

4.5. Şura sədri xüsusi bilik tələb edən məsələlər üzrə müraciət edənin bu Əsasnamənin 10.5-ci bəndində nəzərdə tutulmuş razılığı ilə Palatanın üzvü olmayan mütəxəssisi məsləhətçi qismində cəlb edə bilər. Məsləhətçi səsvermədə iştirak etmir. Məsləhətçiyə bu Əsasnamənin 5.2–5.7-ci bəndlərinin tələbləri şamil edilir.

4.6. Şura üzvünün səlahiyyətlərinə aşağıdakı hallarda Rəyasət Heyətinin qərarı ilə vaxtından əvvəl xitam verilir:

Elektron Sənəd Dövriyyəsi Sistemi
Azərbaycan Qiymətləndiricilər Palatası
İmzalayan şəxs: Nüsrət İbrahimov / Azərbaycan Qiymətləndiricilər Palatası / Sədr

Qeyd: «Elektron imza və elektron sənəd haqqında» Azərbaycan Respublikası Qanununun 3-cü maddəsinə əsasən elektron imza əl imzası ilə bərabər hüquqi qüvvəyə malikdir. Elektron imza şəxsin kağız daşıyıcı üzərindəki möhürlə təsdiq edilmiş əl imzasına bərabər tutulur.

Sənədin elektron yüklənmə ünvanı:
https://qr.mesd.az/info/6a3WqL2SDIyvco2CzKbsPMUs%2B9YNdv2xn5QVdJIXKqonzC82erzNZbJW5FtA5gAs

4.6.1. Şura üzvünün Rəyasət Heyətinin sədrinə verdiyi yazılı ərizəsi əsasında – ərizənin verildiyi gündən 15 (on beş) təqvim günü keçdikdən sonra;

4.6.2. Şura üzvü bu Əsasnamənin 4.3-cü bəndində göstərilən tələblərə cavab vermədikdə və ya onun Palata üzvlüyünə xitam verildikdə;

4.6.3. Şura üzvü üzrlü səbəb olmadan ardıcıl 3 (üç) iclasda iştirak etmədikdə və ya bir il ərzində ona həvalə edilmiş işlər üzrə bu Əsasnamə ilə müəyyən edilmiş müddəti iki dəfədən artıq pozduqda;

4.6.4. Şura üzvü bu Əsasnamənin 5.2-ci bəndində göstərilən halları bilərəkdən gizlətdikdə və ya 5.5-ci bəndində nəzərdə tutulmuş məxfilik tələbini pozduqda.

4.7. Bu Əsasnamənin 4.6.3-cü və 4.6.4-cü yarımbəndlərində nəzərdə tutulmuş hallarda qərar qəbul edilməzdən əvvəl Şura üzvünə 5 (beş) iş günü müddətində yazılı izahat vermək imkanı yaradılır.

4.8. Ərizə vermiş Şura üzvü bu Əsasnamənin 4.6.1-ci yarımbəndində göstərilən müddət ərzində ona həvalə edilmiş işlərə baxılmasını başa çatdırır və ya həmin işləri Şura sədrinə təhvil verir.

4.9. Səlahiyyətlərinə xitam verilmiş Şura üzvünün yerinə Rəyasət Heyəti 30 (otuz) gün müddətində Şuranın tərkibinin təsdiq edildiyi müddətin qalan hissəsinə yeni üzv təyin edir.

4.10. Şura iclasları üzvlərin sadə səs çoxluğu ilə qərar qəbul edir. Səs sayları bərabər olduğu halda Şura sədrinin səsi 2 (iki) səs sayılır. Qərarların hüquqi qüvvəsi yalnız iclas protokolu ilə rəsmiləşdirildikdə qüvvəyə minir.

5. Qərəzsizlik, maraqlar toqquşması və məxfilik

5.1. Şura üzvü qiymətləndirmə hesabatını qərəzsiz yoxlayır və öz mövqeyini yalnız bu Əsasnamənin 7-ci bölməsində göstərilən tələblərə və işin materiallarına əsaslanmaqla bildirir.

5.2. Şura üzvü aşağıdakı hallarda işə baxılmasında iştirak edə bilməz:

5.2.1. qiymətləndirici ilə eyni qiymətləndirici təşkilatda işlədikdə;

5.2.2. son 2 (iki) il ərzində qiymətləndirici ilə və ya qiymətləndirici təşkilatla əmək və ya mülki-hüquqi müqavilə münasibətlərində olduqda;

5.2.3. qiymətləndirmə hesabatında qiymətləndirilən obyekti son 2 (iki) il ərzində özü qiymətləndirdikdə;

5.2.4. müraciət edən fiziki şəxsin, müraciət edən hüquqi şəxsin rəhbərinin, habelə qiymətləndirmə hesabatında sifarişçi kimi göstərilmiş şəxsin və ya qiymətləndiricinin yaxın qohumu olduqda;

5.2.5. işin nəticəsində maddi marağı olduqda və ya onun qərəzsizliyinə şübhə doğuran digər hallar mövcud olduqda.

Elektron Sənəd Dövriyyəsi Sistemi
Azərbaycan Qiymətləndiricilər Palatası
İmzalayan şəxs: Nüsrət İbrahimov / Azərbaycan Qiymətləndiricilər Palatası / Sədr

Qeyd: «Elektron imza və elektron sənəd haqqında» Azərbaycan Respublikası Qanununun 3-cü maddəsinə əsasən elektron imza əl imzası ilə bərabər hüquqi qüvvəyə malikdir. Elektron imza şəxsin kağız daşıyıcı üzərindəki möhürlə təsdiq edilmiş əl imzasına bərabər tutulur.

Sənədin elektron yüklənmə ünvanı:
https://qr.mesd.az/info/6a3WqL2SDIyvco2CzKbsPMUs%2B9YNdv2xn5QVdJIXKqonzC82erzNZbJW5FtA5gAs

5.3. Şura üzvü iş ona həvalə edildiyi gündən 1 (bir) iş günü müddətində bu Əsasnamənin 5.2-ci bəndində göstərilən halların olmaması barədə Şura sədrinə yazılı bəyanat təqdim edir. Belə hallar sonradan məlum olduqda Şura üzvü bu barədə dərhal Şura sədrinə yazılı məlumat verir və işə baxılmasında iştirakdan kənarlaşdırılır.

5.4. Müraciət edən bu Əsasnamənin 5.2-ci bəndində göstərilən hallar olduqda işçi qrupunun üzvünə yazılı və əsaslandırılmış etiraz edə bilər. Etiraz barədə qərarı 3 (üç) iş günü müddətində Şura sədri, etiraz Şura sədrinə aid olduqda isə sədr müavini qəbul edir.

5.5. Şura üzvləri, Şuranın katibi və məsləhətçilər müraciətə baxılarkən onlara məlum olmuş məlumatlardan yalnız Şuranın vəzifələrinin icrası məqsədilə istifadə edir və qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş hallar istisna olmaqla, həmin məlumatları üçüncü şəxslərə açıqlamırlar. Bu öhdəlik Şura üzvünün səlahiyyətlərinə xitam verildikdən sonra da qüvvədə qalır.

5.6. Şura üzvü, Şuranın katibi və məsləhətçi Şurada fəaliyyətə başlamazdan əvvəl məxfiliyin təmin edilməsi barədə yazılı öhdəlik imzalayır.

5.7. Məxfilik tələbini pozmuş Şura üzvü, Şuranın katibi və məsləhətçi qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada məsuliyyət daşıyır. Məxfilik tələbinin pozulması nəticəsində Palataya, müraciət edənə və ya üçüncü şəxslərə dəymiş zərər qanunvericiliyə uyğun olaraq həmin şəxs tərəfindən ödənilir.

5.8. Bu Əsasnamənin 8.8-ci bəndində nəzərdə tutulmuş hal istisna olmaqla, Şuranın rəyi yalnız müraciət edənə göndərilir.

6. Müraciətin qəbulu

6.1. Hesabata rəy verilməsi barədə müraciət Palataya yazılı formada təqdim edilir və qeydiyyata alınır. Müraciətə aşağıdakı sənədlər əlavə edilir:

6.1.1. qiymətləndirmə hesabatının surəti;

6.1.2. yoxlanılması xahiş edilən məsələlərin siyahısı;

6.1.3. müraciət edən fiziki və ya hüquqi şəxs qiymətləndirmə hesabatında sifarişçi kimi göstərilmədikdə – həmin hesabatın surətinin ona qanuni əsasla verildiyini təsdiq edən sənəd.

6.2. Müraciət qeydiyyata alındığı gündən 3 (üç) iş günü müddətində Şura sədri və ya onun tapşırığı ilə Şuranın üzvü tərəfindən sənədlərin tamlığı baxımından yoxlanılır.

6.3. Sənədlər tam təqdim edilmədikdə müraciət edənə çatışmayan sənədlər barədə yazılı məlumat verilir. Həmin sənədlər 10 (on) iş günü müddətində təqdim edilmədikdə müraciət baxılmadan qaytarılır.

6.4. Aşağıdakı hallarda müraciət baxılmadan qaytarılır:

6.4.1. qiymətləndirmə hesabatı Palatanın üzvü olmayan şəxs tərəfindən imzalandıqda;

Elektron Sənəd Dövriyyəsi Sistemi
Azərbaycan Qiymətləndiricilər Palatası
İmzalayan şəxs: Nüsrət İbrahimov / Azərbaycan Qiymətləndiricilər Palatası / Sədr

Qeyd: «Elektron imza və elektron sənəd haqqında» Azərbaycan Respublikası Qanununun 3-cü maddəsinə əsasən elektron imza əl imzası ilə bərabər hüquqi qüvvəyə malikdir. Elektron imza şəxsin kağız daşıyıcı üzərindəki möhürlə təsdiq edilmiş əl imzasına bərabər tutulur.

Sənədin elektron yüklənmə ünvanı:
https://qr.mesd.az/info/6a3WqL2SDIyvco2CzKbsPMUs%2B9YNdv2xn5QVdJIXKqonzC82erzNZbJW5FtA5gAs

6.4.2. qiymətləndirmə hesabatı Qanunun tətbiq olunmadığı qiymətləndirməyə aid olduqda;

6.4.3. qiymətləndirmə hesabatı üzrə eyni məsələlərə dair Şuranın rəyi artıq verildikdə;

6.4.4. bu Əsasnamənin 6.6-cı bəndində nəzərdə tutulmuş müqavilə müraciət edənə təklif göndərildiyi gündən 20 (iyirmi) iş günü müddətində bağlanmadıqda və ya xidmət haqqı həmin müddətdə ödənilmədikdə.

6.5. Qiymətləndirmə hesabatında göstərilmiş dəyərin məhkəmə qərarında əsas götürülməsi, həmin qərarın qanuni qüvvəyə minməsi, habelə qərardan apellyasiya və ya kassasiya qaydasında şikayət verilməsi hesabata rəy verilməsinə mane olmur.

6.6. Sənədlər tam olduqda və müraciətin baxılmadan qaytarılması üçün əsas olmadıqda bu Əsasnamənin 10.4-cü bəndində nəzərdə tutulmuş müqavilə bağlanılır. Müraciət xidmət haqqının Palatanın bank hesabına daxil olduğu gündən qəbul edilmiş hesab olunur. Məhkəmələrin müraciətləri üzrə müraciətin qəbulu bu Əsasnamənin 10-1.5-ci bəndi, Palatanın orqanlarının müraciətləri üzrə isə 10-2.5-ci bəndi ilə müəyyən edilir.

6.7. Şura sədri müraciət qəbul edildiyi gündən 5 (beş) iş günü müddətində işçi qrupunu təyin edir və onun tərkibi barədə müraciət edənə yazılı məlumat verir.

7. Hesabatın yoxlanılması

7.1. Qiymətləndirmə hesabatı aşağıdakı tələblərə uyğunluğu baxımından yoxlanılır:

7.1.1. Qanunun 10.2-ci və 10.3-cü maddələrinin tələbləri;

7.1.2. Qanunun 16-cı maddəsinin tələbləri – qiymətləndirmə hesabatında olan məlumatlar əsasında müəyyən edilə bildiyi hissədə;

7.1.3. Etik Davranış Qaydalarının 4.2-ci, 4.4-cü, 4.5-ci, 4.6-cı və 4.7-ci bəndlərinin tələbləri;

7.1.4. Palatanın ümumi yığıncağı tərəfindən təsdiq edilmiş qiymətləndirmə üzrə yanaşma və metodlar, habelə qiymətləndirmənin nəticələri haqqında hesabatın nümunəvi forması;

7.1.5. qiymətləndirmə hesabatında tətbiq edilmiş qiymətləndirmə standartlarının tələbləri – həmin hesabatda standartlara uyğunluq bəyan edildiyi hissədə.

7.2. Yoxlama zamanı həmçinin aşağıdakılar müəyyən edilir:

7.2.1. qiymətləndirmə hesabatında istinad edilmiş normativ hüquqi aktların dəyərin müəyyən edildiyi tarixdə qüvvədə olması, qiymətləndirmə obyektinə və qiymətləndirmənin məqsədinə aid olması;

7.2.2. tətbiq edilmiş qiymətləndirmə standartlarının qiymətləndirmə obyektinə və qiymətləndirmənin məqsədinə uyğunluğu;

Elektron Sənəd Dövriyyəsi Sistemi
Azərbaycan Qiymətləndiricilər Palatası
İmzalayan şəxs: Nüsrət İbrahimov / Azərbaycan Qiymətləndiricilər Palatası / Sədr

Qeyd: «Elektron imza və elektron sənəd haqqında» Azərbaycan Respublikası Qanununun 3-cü maddəsinə əsasən elektron imza əl imzası ilə bərabər hüquqi qüvvəyə malikdir. Elektron imza şəxsin kağız daşıyıcı üzərindəki möhürlə təsdiq edilmiş əl imzasına bərabər tutulur.

Sənədin elektron yüklənmə ünvanı:
https://qr.mesd.az/info/6a3WqL2SDIyvco2CzKbsPMUs%2B9YNdv2xn5QVdJIXKqonzC82erzNZbJW5FtA5gAs

7.2.3. istifadə olunmuş bazar, statistik və digər məlumatların mənbələrinin göstərilməsi, həmin mənbələrin etibarlılığı, yoxlanıla bilməsi və dəyərin müəyyən edildiyi tarixə aid olması;

7.2.4. hesablamaların düzgünlüyü;

7.2.5. ilkin məlumatlar, tətbiq edilmiş yanaşma və metodlar ilə yekun dəyər arasında uyğunluq.

7.3. Şura qiymətləndirmə hesabatında göstərilmiş yekun dəyərin əsaslı olub-olmaması barədə nəticə verir. Yekun dəyər aşağıdakı hallarda əsaslı hesab edilmir:

7.3.1. qiymətləndirmə hesabatında yekun dəyərə təsir göstərən nöqsanlar olduqda;

7.3.2. yekun dəyər qiymətləndirmə hesabatında istifadə olunmuş məlumatlardan və hesablamalardan irəli gəlmədikdə;

7.3.3. yekun dəyər mənbəyi rəydə göstərilən bazar məlumatlarından əhəmiyyətli dərəcədə fərqləndikdə və bu fərq qiymətləndirmə hesabatında əsaslandırılmadıqda.

7.4. Qiymətləndirmə hesabatı həmin hesabatın, ona əlavə edilmiş sənədlərin, müraciət edənin təqdim etdiyi sənədlərin, hesabatda istinad edilmiş mənbələrin və mənbəyi rəydə göstərilən açıq məlumatların əsasında yoxlanılır. Qiymətləndirmə obyektinə baxış keçirilmir.

7.5. Qiymətləndirmə üzrə yanaşma və metodun seçilməsi yalnız aşağıdakı hallarda nöqsan hesab edilir:

7.5.1. seçim qiymətləndirmə hesabatında əsaslandırılmadıqda;

7.5.2. seçilmiş metod bu Əsasnamənin 7.1.4-cü yarımbəndində göstərilən sənəddə müəyyən edilmiş tətbiq şərtlərinə zidd olduqda.

7.6. Yanaşma və metodun seçilməsinə dair digər qeydlər tövsiyə kimi göstərilir.

7.7. İşçi qrupu 3 (üç) Şura üzvündən ibarətdir. İşçi qrupunun azı bir üzvü qiymətləndirmə hesabatının aid olduğu qiymətləndirmə fəaliyyəti istiqaməti üzrə ixtisas şəhadətnaməsinə malik olmalıdır.

7.8. İşçi qrupu təyin edildiyi gündən 10 (on) iş günü müddətində rəyin layihəsini hazırlayır və Şura sədrinə təqdim edir.

7.9. Əlavə sənədlər bu Əsasnamənin 3.2.1-ci yarımbəndinə uyğun olaraq tələb edildikdə, sənədlərin tələb edildiyi gündən təqdim edildiyi günədək bu Əsasnamənin 7.8-ci və 9.4-cü bəndlərində göstərilən müddətlərin axımı dayandırılır. Sənədlər tələb edildiyi gündən 10 (on) iş günü müddətində təqdim edilmədikdə, rəy mövcud sənədlər əsasında hazırlanır.

7.10. Rəyin layihəsində hər bir nöqsan qiymətləndirmə hesabatının müvafiq hissəsinə və bu Əsasnamənin 7.1-ci və ya 7.2-ci bəndində göstərilən müvafiq tələbə istinad edilməklə göstərilir. Belə istinad olmadan göstərilən qeyd nöqsan hesab edilə bilməz.

Elektron Sənəd Dövriyyəsi Sistemi
Azərbaycan Qiymətləndiricilər Palatası
İmzalayan şəxs: Nüsrət İbrahimov / Azərbaycan Qiymətləndiricilər Palatası / Sədr

Qeyd: «Elektron imza və elektron sənəd haqqında» Azərbaycan Respublikası Qanununun 3-cü maddəsinə əsasən elektron imza əl imzası ilə bərabər hüquqi qüvvəyə malikdir. Elektron imza şəxsin kağız daşıyıcı üzərindəki möhürlə təsdiq edilmiş əl imzasına bərabər tutulur.

Sənədin elektron yüklənmə ünvanı:
https://qr.mesd.az/info/6a3WqL2SDIyvco2CzKbsPMUs%2B9YNdv2xn5QVdJIXKqonzC82erzNZbJW5FtA5gAs

8. Şuranın iclasları və qərarları

8.1. Şuranın iclaslarını Şura sədri çağırır. İclasın vaxtı və gündəliyi barədə Şura üzvlərinə iclasdan azı 5 (beş) iş günü əvvəl məlumat verilir.

8.2. Şura üzvlərinin yarısından çoxu iştirak etdikdə Şuranın iclası səlahiyyətlidir. İclaslar elektron rabitə vasitələrindən istifadə etməklə keçirilə bilər.

8.3. Şuranın iclasına Şura sədri, o olmadıqda isə sədr müavini sədrlik edir.

8.4. Qərarlar iclasda iştirak edən Şura üzvlərinin səs çoxluğu ilə qəbul edilir. Səslər bərabər olduqda iclasa sədrlik edənin səsi həlledicidir. Bu Əsasnamənin 5.2-ci bəndinə görə işə baxılmasında iştirak edə bilməyən Şura üzvü həmin iş üzrə səsvermədə iştirak etmir.

8.5. Şura rəyin layihəsini müzakirə edərək aşağıdakı qərarlardan birini qəbul edir:

8.5.1. qiymətləndirmə hesabatında nöqsan aşkar edilməmişdir və yekun dəyər əsaslıdır;

8.5.2. qiymətləndirmə hesabatında nöqsanlar aşkar edilmişdir, lakin həmin nöqsanlar yekun dəyərə təsir göstərmir və yekun dəyər əsaslıdır;

8.5.3. qiymətləndirmə hesabatında nöqsanlar aşkar edilmişdir və yekun dəyər əsaslı deyildir;

8.5.4. bu Əsasnamənin 3.2.1-ci yarımbəndinə uyğun olaraq tələb edilmiş sənədlər təqdim edilmədiyinə görə nəticə vermək mümkün deyildir.

8.6. Bu Əsasnamənin 8.5.1–8.5.3-cü yarımbəndlərində göstərilən qərarlarda tövsiyələr də göstərilə bilər.

8.7. Qiymətləndirmə hesabatının yeni redaksiyasına rəy verilməsi yeni müraciət əsasında həyata keçirilir.

8.8. Şura qiymətləndirmə hesabatında qiymətləndirmə fəaliyyəti haqqında qanunvericiliyin və ya Etik Davranış Qaydalarının pozulması əlamətlərini aşkar etdikdə rəyi və işin materiallarını İntizam Komissiyasına göndərir.

8.9. Şuranın iclasının protokolu aparılır. Protokolda iclasın keçirildiyi tarix, iştirak edən Şura üzvləri, baxılmış işlər, səsvermənin nəticələri və qəbul edilmiş qərarlar göstərilir. Protokol iclasa sədrlik edən şəxs və Şuranın katibi tərəfindən imzalanır.

8.10. Qərarla razılaşmayan Şura üzvü öz xüsusi rəyini yazılı şəkildə bildirə bilər. Xüsusi rəy protokola və Şuranın rəyinə əlavə edilir.

9. Şuranın rəyi

9.1. Şuranın rəyində aşağıdakılar göstərilir:

9.1.1. rəyin tarixi və qeydiyyat nömrəsi;

9.1.2. müraciət edən və müraciətin tarixi;

Elektron Sənəd Dövriyyəsi Sistemi
Azərbaycan Qiymətləndiricilər Palatası
İmzalayan şəxs: Nüsrət İbrahimov / Azərbaycan Qiymətləndiricilər Palatası / Sədr

Qeyd: «Elektron imza və elektron sənəd haqqında» Azərbaycan Respublikası Qanununun 3-cü maddəsinə əsasən elektron imza əl imzası ilə bərabər hüquqi qüvvəyə malikdir. Elektron imza şəxsin kağız daşıyıcı üzərindəki möhürlə təsdiq edilmiş əl imzasına bərabər tutulur.

Sənədin elektron yüklənmə ünvanı:
https://qr.mesd.az/info/6a3WqL2SDIyvco2CzKbsPMUs%2B9YNdv2xn5QVdJIXKqonzC82erzNZbJW5FtA5gAs

9.1.3. qiymətləndirmə hesabatının tarixi və nömrəsi, qiymətləndirmə obyekti, dəyərin müəyyən edildiyi tarix, qiymətləndirici və qiymətləndirici təşkilat;

9.1.4. işçi qrupunun üzvləri;

9.1.5. qiymətləndirmə hesabatının uyğunluğu yoxlanılmış tələblər və istifadə edilmiş sənədlər;

9.1.6. qiymətləndirmə hesabatında istinad edilmiş normativ hüquqi aktların, tətbiq edilmiş qiymətləndirmə standartlarının və digər mənbələrin uyğunluğu barədə nəticə;

9.1.7. hər bir nöqsan üzrə qiymətləndirmə hesabatının müvafiq hissəsi, pozulmuş tələb və əsaslandırma;

9.1.8. yekun dəyərin əsaslı olub-olmaması barədə nəticə, onun əsaslandırılması və rəydə istifadə olunmuş açıq məlumatların mənbələri;

9.1.9. tövsiyələr (olduqda);

9.1.10. Şuranın qərarı;

9.1.11. bu Əsasnamənin 1.5-ci bəndinin mətni;

9.1.12. rəydən şikayət verilməsi qaydası.

9.2. Şuranın rəyi Şura sədri (o olmadıqda sədr müavini) və işçi qrupunun üzvləri tərəfindən imzalanır.

9.3. Rəy qərar qəbul edildiyi gündən 3 (üç) iş günü müddətində Rəyasət Heyətinin sədri və ya onun səlahiyyət verdiyi şəxs tərəfindən imzalanmış müşayiət məktubu ilə müraciət edənə göndərilir.

9.4. Hesabata rəy verilməsinin ümumi müddəti müraciətin qəbul edildiyi gündən 25 (iyirmi beş) iş günündən artıq olmamalıdır. Şura sədri müraciət edənə yazılı məlumat verməklə bu müddəti bir dəfə 10 (on) iş gününədək uzada bilər.

10. Xidmət haqqı və ödənişlər

10.1. Hesabata rəy verilməsinə görə xidmət haqqının məbləği Rəyasət Heyətinin qərarı ilə təsdiq edilən tariflər əsasında müəyyən edilir. Tariflər qiymətləndirmə hesabatının aid olduğu qiymətləndirmə fəaliyyəti istiqaməti, qiymətləndirmə obyektlərinin sayı və hesabatın həcmi nəzərə alınmaqla, işçi qrupunun üzvlərinin sərf etdiyi iş vaxtına və Palatanın rəyin verilməsi ilə bağlı xərclərinə əsasən hesablanır.

10.2. Tariflərdə xidmət haqqının işçi qrupunun üzvlərinin haqqına və Palatanın xərclərinə düşən hissələri ayrıca göstərilir. Tariflər Palatanın rəsmi internet səhifəsində dərc olunur.

10.3. Xidmət haqqının məbləği qiymətləndirmə obyektinin dəyərindən və Şuranın rəyinin nəticəsindən asılı ola bilməz.

Elektron Sənəd Dövriyyəsi Sistemi
Azərbaycan Qiymətləndiricilər Palatası
İmzalayan şəxs: Nüsrət İbrahimov / Azərbaycan Qiymətləndiricilər Palatası / Sədr

Qeyd: «Elektron imza və elektron sənəd haqqında» Azərbaycan Respublikası Qanununun 3-cü maddəsinə əsasən elektron imza əl imzası ilə bərabər hüquqi qüvvəyə malikdir. Elektron imza şəxsin kağız daşıyıcı üzərindəki möhürlə təsdiq edilmiş əl imzasına bərabər tutulur.

Sənədin elektron yüklənmə ünvanı:
https://qr.mesd.az/info/6a3WqL2SDIyvco2CzKbsPMUs%2B9YNdv2xn5QVdJIXKqonzC82erzNZbJW5FtA5gAs

10.4. Xidmət haqqı Palata ilə müraciət edən arasında bağlanmış müqavilə əsasında Palatanın bank hesabına ödənilir. Müraciət edən dövlət orqanı (qurumu) və ya vəzifəli şəxs olduqda, məhkəmələr istisna olmaqla, müqavilə həmin orqanın (qurumun) və ya vəzifəli şəxsin müraciətində, qərarında və ya digər müvafiq sənədində xidmət haqqını ödəməli olan şəxs kimi göstərilmiş şəxslə bağlanılır. Həmin şəxs göstərilmədikdə və ya müqavilə bağlamaqdan imtina etdikdə bu barədə müraciət edən orqana (quruma) yazılı məlumat verilir və müraciət bu Əsasnamənin 6.4.4-cü yarımbəndinə uyğun olaraq baxılmadan qaytarılır.

10.5. Məsləhətçinin cəlb edilməsi zərurəti yarandıqda onun haqqının məbləği barədə müraciət edənə yazılı məlumat verilir. Məsləhətçinin haqqı müraciət edənin yazılı razılığı ilə xidmət haqqına əlavə edilir. Müraciət edən razılıq vermədikdə məsləhətçi cəlb edilmir. Məhkəmələrin müraciətləri üzrə məsləhətçinin cəlb edilməsi zərurəti yarandıqda bu barədə məhkəməyə məlumat verilir və məsləhətçinin haqqı bu Əsasnamənin 10-1.3-cü bəndinə uyğun olaraq məhkəməyə təqdim edilən hesablamaya daxil edilir.

10.6. Ödənilmiş xidmət haqqı aşağıdakı hallarda ödəniş etmiş şəxsə tam məbləğdə qaytarılır:

10.6.1. müraciət edən işçi qrupu təyin edilənədək müraciətini geri götürdükdə;

10.6.2. bu Əsasnamənin 5.2-ci bəndində göstərilən hallar səbəbindən işçi qrupu təyin edilə bilmədikdə;

10.6.3. Şuranın rəyi bu Əsasnamənin 9.4-cü bəndində göstərilən müddətdə müraciət edəndən asılı olmayan səbəblərdən verilmədikdə və müraciət edən bu səbəbə görə müraciətini geri götürdükdə.

10.7. Müraciət edən işçi qrupu təyin edildikdən sonra, lakin rəyin layihəsi Şura sədrinə təqdim edilənədək müraciətini geri götürdükdə, ödənilmiş xidmət haqqından işçi qrupunun təyin edildiyi gündən müraciətin geri götürüldüyü günədək keçmiş iş günlərinin (müddətin axımının dayandırıldığı günlər nəzərə alınmadan) bu Əsasnamənin 7.8-ci bəndində göstərilən 10 (on) iş gününə nisbətinə mütənasib olan hissə çıxılır və qalan hissə qaytarılır.

10.8. Rəyin layihəsi Şura sədrinə təqdim edildikdən sonra müraciət geri götürüldükdə, habelə bu Əsasnamənin 8.5.4-cü yarımbəndində göstərilən qərar qəbul edildikdə xidmət haqqı qaytarılmır.

10.9. İşçi qrupunun üzvlərinə haqq Palata ilə bağlanmış müqavilələr əsasında tariflərdə onların haqqı üçün müəyyən edilmiş hissədən bərabər hissələrlə ödənilir. Xidmət haqqı bu Əsasnamənin 10.7-ci bəndinə uyğun olaraq qismən qaytarıldıqda işçi qrupunun üzvlərinin haqqı Palatada saxlanılmış məbləğə mütənasib olaraq ödənilir. Bu Əsasnamənin 10-2-ci bölməsində nəzərdə tutulmuş müraciətlər üzrə işçi qrupunun üzvlərinə haqq Palatanın vəsaiti hesabına ödənilir.

10.10. İşçi qrupunun üzvlərinə və məsləhətçiyə ödənilən haqqın məbləği Şuranın rəyinin nəticəsindən asılı ola bilməz.

Elektron Sənəd Dövriyyəsi Sistemi
Azərbaycan Qiymətləndiricilər Palatası
İmzalayan şəxs: Nüsrət İbrahimov / Azərbaycan Qiymətləndiricilər Palatası / Sədr

Qeyd: «Elektron imza və elektron sənəd haqqında» Azərbaycan Respublikası Qanununun 3-cü maddəsinə əsasən elektron imza əl imzası ilə bərabər hüquqi qüvvəyə malikdir. Elektron imza şəxsin kağız daşıyıcı üzərindəki möhürlə təsdiq edilmiş əl imzasına bərabər tutulur.

Sənədin elektron yüklənmə ünvanı:
https://qr.mesd.az/info/6a3WqL2SDIyvco2CzKbsPMUs%2B9YNdv2xn5QVdJIXKqonzC82erzNZbJW5FtA5gAs

10.11. Hesabata rəy verilməsindən daxil olmuş vəsaitlər və onların istifadəsi Palatanın illik maliyyə-təsərrüfat hesabatında ayrıca göstərilir.

10-1. Məhkəmələrin müraciətləri üzrə xidmət haqqı

10-1.1. Bu bölmə məhkəmələrin müraciətləri üzrə xidmət haqqının müəyyən edilməsi və ödənilməsi qaydasını müəyyən edir.

10-1.2. Şuranın rəyinin verilməsi ilə əlaqədar ödənilməli olan məbləğ Mülki Prosessual Məcəllənin 115.0.1-ci maddəsinə uyğun olaraq işə baxılması ilə əlaqədar məsrəflərə aiddir. Həmin məbləğin miqdarı Məcəllənin 116.2-ci maddəsinə uyğun olaraq işdə iştirak edən şəxslərin razılığı ilə məhkəmə tərəfindən müəyyən edilir.

10-1.3. Palata müraciət daxil olduğu gündən 5 (beş) iş günü müddətində məhkəməyə bu Əsasnamənin 10.1-ci bəndində nəzərdə tutulmuş tariflər əsasında hesablanmış məbləği və onun hesablanmasını yazılı şəkildə təqdim edir. Həmin məlumat məhkəmə üçün təklif xarakteri daşıyır. Məsləhətçinin cəlb edilməsi zərurəti olduqda bu barədə həmin məlumatda göstərilir.

10-1.4. Məbləğ Mülki Prosessual Məcəllənin 117.1-ci maddəsinə uyğun olaraq tərəf (tərəflər) tərəfindən məhkəmənin depozit hesabına keçirilir və həmin Məcəllənin 118.1-ci maddəsinə uyğun olaraq iş yerinə yetirildikdən sonra məhkəmə tərəfindən ödənilir. Bu Əsasnamənin 10.4-cü bəndinin xidmət haqqının Palatanın bank hesabına ödənilməsinə dair müddəası məhkəmələrin müraciətlərinə şamil edilmir.

10-1.5. Müraciət məhkəmənin qərardadı və ya digər sənədi Palataya daxil olduğu gündən qəbul edilmiş hesab olunur. Bu Əsasnamənin 6.6-cı bəndi məhkəmələrin müraciətlərinə şamil edilmir.

10-1.6. Palata məhkəmənin qərardadının icrasından ödənişin aparılmaması səbəbinə görə imtina etmir. Məbləğ məhkəmənin depozit hesabına keçirilmədikdə Palata bu barədə məhkəməyə yazılı məlumat verir və məsələnin prosessual qanunvericiliyə uyğun həll edilməsini xahiş edir.

10-1.7. Məhkəmənin müraciəti üzrə Palata ilə məhkəmə arasında müqavilə bağlanmır və məhkəməyə hesab göndərilmir.

10-1.8. Mülki Prosessual Məcəllənin 99.2-ci maddəsinə görə ekspertiza məhkəmə ekspertizası idarəsinin ekspertləri və ya özəl məhkəmə ekspertləri tərəfindən keçirilir. Palata belə idarə deyildir. Məhkəmənin sənədində ekspertizanın təyin edilməsi nəzərdə tutulduqda Palata müraciət daxil olduğu gündən 5 (beş) iş günü müddətində məhkəməyə bu barədə, habelə Şuranın rəyinin bu Əsasnamənin 9.2-ci bəndinə uyğun olaraq kollegial qaydada tərtib edilən və imzalanan sənəd olduğunu, ekspert rəyi olmadığını bildirir.

10-1.9. Məhkəmədən daxil olmuş məbləğ bu Əsasnamənin 10.2-ci bəndinə uyğun olaraq bölüşdürülür. Məbləğ bilavasitə işçi qrupunun üzvlərinə ödənildikdə Palatanın xərclərinə düşən hissə bu Əsasnamənin 10-1.3-cü bəndində nəzərdə tutulmuş hesablamada ayrıca göstərilir.

Elektron Sənəd Dövriyyəsi Sistemi
Azərbaycan Qiymətləndiricilər Palatası
İmzalayan şəxs: Nüsrət İbrahimov / Azərbaycan Qiymətləndiricilər Palatası / Sədr

Qeyd: «Elektron imza və elektron sənəd haqqında» Azərbaycan Respublikası Qanununun 3-cü maddəsinə əsasən elektron imza əl imzası ilə bərabər hüquqi qüvvəyə malikdir. Elektron imza şəxsin kağız daşıyıcı üzərindəki möhürlə təsdiq edilmiş əl imzasına bərabər tutulur.

Sənədin elektron yüklənmə ünvanı:
https://qr.mesd.az/info/6a3WqL2SDIyvco2CzKbsPMUs%2B9YNdv2xn5QVdJIXKqonzC82erzNZbJW5FtA5gAs

10-1.10. Bu bölmə ilə tənzimlənməyən məsələlərə bu Əsasnamənin 10-cu bölməsinin müddəaları şamil edilir.

10-1.11. Bu bölmənin müddəaları prosessual qanunvericiliyə zidd olduqda prosessual qanunvericilik tətbiq edilir.

10-2. Palatanın orqanlarının müraciətləri

10-2.1. Palatanın orqanlarının – üzvlərin ümumi yığıncağının, Rəyasət Heyətinin və İntizam Komissiyasının – müraciətləri üzrə xidmət haqqı tutulmur.

10-2.2. İşçi qrupunun üzvlərinə haqq bu Əsasnamənin 10.1-ci bəndində nəzərdə tutulmuş tariflərdə onların haqqı üçün müəyyən edilmiş hissə əsasında Palatanın vəsaiti hesabına ödənilir.

10-2.3. Məsləhətçinin cəlb edilməsi zərurəti yarandıqda onun haqqı müraciət etmiş orqanın razılığı ilə Palatanın vəsaiti hesabına ödənilir.

10-2.4. Bu bölmədə nəzərdə tutulmuş ödənişlər üçün vəsait Palatanın illik büdcəsində ayrıca nəzərdə tutulur.

10-2.5. Müraciət Şuraya daxil olduğu gündən qəbul edilmiş hesab olunur. Müraciətlə birlikdə bu Əsasnamənin 6.1-ci bəndində nəzərdə tutulmuş sənədlər təqdim edilir.

10-2.6. İntizam Komissiyasının intizam icraatı çərçivəsindəki sorğusuna bu bölmə ilə yanaşı İntizam İcraatı Qaydalarının 6.4-cü bəndi də şamil edilir.

10-2.7. Bu bölmə ilə tənzimlənməyən məsələlərə bu Əsasnamənin 10-cu bölməsinin müddəaları şamil edilir. Xidmət haqqının qaytarılmasına dair müddəalar bu bölməyə şamil edilmir.

11. Şuranın rəyindən şikayət

11.1. Müraciət edən Şuranın rəyindən onu aldığı gündən 10 (on) iş günü müddətində Rəyasət Heyətinə yazılı şikayət verə bilər. Şikayətdə rəy verilərkən bu Əsasnamənin tələblərinin pozulduğu əsaslandırılmalıdır.

11.2. Rəyasət Heyəti şikayətə 20 (iyirmi) iş günü müddətində baxır və aşağıdakı qərarlardan birini qəbul edir:

11.2.1. şikayətin təmin edilməməsi barədə;

11.2.2. rəyin ləğv edilməsi və işin əvvəlki işçi qrupunun üzvlərinin iştirakı olmadan Şuraya yenidən baxılmağa qaytarılması barədə.

12. Sənədlərin saxlanılması və hesabatlılıq

12.1. Hər bir müraciət üzrə sənədlər ayrıca işdə toplanır və Palatanın arxivində 5 (beş) ildən az olmayan müddətdə saxlanılır.

Elektron Sənəd Dövriyyəsi Sistemi
Azərbaycan Qiymətləndiricilər Palatası
İmzalayan şəxs: Nüsrət İbrahimov / Azərbaycan Qiymətləndiricilər Palatası / Sədr

Qeyd: «Elektron imza və elektron sənəd haqqında» Azərbaycan Respublikası Qanununun 3-cü maddəsinə əsasən elektron imza əl imzası ilə bərabər hüquqi qüvvəyə malikdir. Elektron imza şəxsin kağız daşıyıcı üzərindəki möhürlə təsdiq edilmiş əl imzasına bərabər tutulur.

Sənədin elektron yüklənmə ünvanı:
https://qr.mesd.az/info/6a3WqL2SDIyvco2CzKbsPMUs%2B9YNdv2xn5QVdJIXKqonzC82erzNZbJW5FtA5gAs

12.2. Şura sədri hər il yanvarın 10-dan gec olmayaraq Rəyasət Heyətinə Şuranın ötən il üzrə fəaliyyəti haqqında hesabat təqdim edir. Hesabatda daxil olmuş, baxılmış və baxılmadan qaytarılmış müraciətlərin sayı, qəbul edilmiş qərarların növləri, müddətlərə əməl edilməsi, daha çox təsadüf edilən nöqsanlar və metodiki tövsiyələrə dair təkliflər göstərilir.

13. Yekun və keçid müddəaları

13.1. Bu Əsasnamə Rəyasət Heyətinin qərarı ilə təsdiq edildiyi gündən qüvvəyə minir. Bu Əsasnaməyə dəyişikliklər Rəyasət Heyətinin qərarı ilə edilir.

13.2. Bu Əsasnamə qüvvəyə mindiyi gündən Palatanın sədri tərəfindən 2025-ci il 17 oktyabr tarixində təsdiq edilmiş “Azərbaycan Qiymətləndiricilər Palatasının Ekspertiza Şurasının Əsasnaməsi” qüvvəsini itirir.

13.3. Bu Əsasnamə qüvvəyə mindiyi gün baxılması başa çatmamış müraciətlərə bu Əsasnamə ilə müəyyən edilmiş qaydada baxılır.

13.4. Bu Əsasnamənin 7.1.4-cü yarımbəndi Palatanın ümumi yığıncağı tərəfindən qiymətləndirmə üzrə yanaşma və metodlar təsdiq edildiyi gündən tətbiq edilir.

13.5. Bu Əsasnamə qüvvəyə mindiyi gün Şurada baxılması başa çatmamış məhkəmə müraciətləri üzrə xidmət haqqı tələb edilmir.

Elektron Sənəd Dövriyyəsi Sistemi
Azərbaycan Qiymətləndiricilər Palatası
İmzalayan şəxs: Nüsrət İbrahimov / Azərbaycan Qiymətləndiricilər Palatası / Sədr

Qeyd: «Elektron imza və elektron sənəd haqqında» Azərbaycan Respublikası Qanununun 3-cü maddəsinə əsasən elektron imza əl imzası ilə bərabər hüquqi qüvvəyə malikdir. Elektron imza şəxsin kağız daşıyıcı üzərindəki möhürlə təsdiq edilmiş əl imzasına bərabər tutulur.

Sənədin elektron yüklənmə ünvanı:
https://qr.mesd.az/info/6a3WqL2SDIyvco2CzKbsPMUs%2B9YNdv2xn5QVdJIXKqonzC82erzNZbJW5FtA5gAs

YOXLANILMALI

İşçi qeyd. Bu bölmə Əsasnamənin tərkib hissəsi deyil və layihə Rəyasət Heyətinə təqdim edilərkən mətndən çıxarılır. Burada Əsasnamənin 10-cu, 10-1-ci və 10-2-ci bölmələrinin tətbiqi ilə bağlı mühasibatlığa və vergi üzrə mütəxəssisə ünvanlanan suallar, habelə yoxlanılmalı qalan iki məsələ toplanmışdır.

A. Mühasibatlıq və vergi

Xidmət haqqının alınmasının hüquqi əsası mövcuddur: Qanunun 21.2-ci maddəsi Palatanın əmlak mənbələrini açıq siyahı ilə müəyyən edir. Yoxlanılmalı olan vergi rejimidir.

1. Əsas sual. Vergi Məcəlləsinin 13.2.27-ci maddəsinə görə qeyri-kommersiya fəaliyyəti gəlir əldə etmək məqsədi daşımayan və gəliri yalnız qeyri-kommersiya, o cümlədən nizamnamə məqsədlərinə yönəldilən fəaliyyətdir; gəlir başqa məqsədlərə yönəldildikdə fəaliyyət kommersiya fəaliyyəti sayılır. Həmin Məcəllənin 13.2.37-ci maddəsi sahibkarlıq fəaliyyətini müstəqil surətdə, öz riski ilə həyata keçirilən və əsas məqsədi mənfəət əldə etmək olan fəaliyyət kimi müəyyən edir. Bu Əsasnamənin 10.2-ci və 10.9-cu bəndləri tarifin bir hissəsini birbaşa işçi qrupunun üzvlərinə ödəyir. Həmin ödəniş işin görülməsi ilə bağlı xərc kimi, yoxsa gəlirin bölüşdürülməsi kimi qiymətləndirilir? Cavab Şuranın üzvləri ilə münasibətlərin hüquqi formasından asılıdır və tariflər təsdiq edilənədək müəyyən edilməlidir.

2. Mənfəət vergisi. Bu xidmət üzrə daxilolmaların xərclərdən artıq hissəsi mənfəət vergisinə cəlb edilirmi, azadolma hansı şərtlərlə tətbiq olunur, üzvlük haqları ilə ödənişli xidmətlər üzrə ayrıca uçotun aparılması tələb olunurmu.

3. Əlavə dəyər vergisi. 12 aylıq dövriyyə üzrə qeydiyyat həddi; xidmət haqqı həmin dövriyyəyə daxil edilirmi, üzvlük haqları daxil edilirmi. Qeydiyyat tələb olunduqda tariflərin əlavə dəyər vergisi daxil olmaqla və ya onsuz göstərilməsi Rəyasət Heyətinin tarifləri təsdiq edən qərarında birbaşa yazılmalıdır.

4. İşçi qrupunun üzvlərinə ödənişlər (10.2-ci, 10.9-cu və 10-2.2-ci bəndlər). Ödəniş hansı müqavilə əsasında aparılır: əmək müqaviləsi, fiziki şəxslə mülki-hüquqi müqavilə, yoxsa fərdi sahibkarla və ya qiymətləndirici təşkilatla müqavilə. Ödəmə mənbəyində tutulan vergi və məcburi dövlət sosial sığorta haqları bundan asılıdır. Bütün hallar üçün vahid sxem müəyyən edilməlidir.

5. Məsləhətçi (10.5-ci və 10-2.3-cü bəndlər). Eyni suallar. Bundan əlavə, 10.5-ci bənd məsləhətçinin haqqını müraciət edənin ödədiyi xidmət haqqına daxil edir: bu, xərcin əvəzinin ödənilməsi kimi, yoxsa Palatanın gəlirinin bir hissəsi kimi qiymətləndirilir?

6. Məhkəmə işləri üzrə sənədləşmə (10-1.7-ci bənd). Məhkəmə ilə müqavilə bağlanmadığından elektron qaimə-faktura və təhvil-qəbul aktı kimin adına rəsmiləşdirilir, əsas sənəd kimi məhkəmənin qərardadı göstərilirmi, gəlir hansı anda tanınır – vəsaitin daxil olduğu gün, yoxsa rəyin verildiyi gün.

Elektron Sənəd Dövriyyəsi Sistemi
Azərbaycan Qiymətləndiricilər Palatası
İmzalayan şəxs: Nüsrət İbrahimov / Azərbaycan Qiymətləndiricilər Palatası / Sədr

Qeyd: «Elektron imza və elektron sənəd haqqında» Azərbaycan Respublikası Qanununun 3-cü maddəsinə əsasən elektron imza əl imzası ilə bərabər hüquqi qüvvəyə malikdir. Elektron imza şəxsin kağız daşıyıcı üzərindəki möhürlə təsdiq edilmiş əl imzasına bərabər tutulur.

Sənədin elektron yüklənmə ünvanı:
https://qr.mesd.az/info/6a3WqL2SDIyvco2CzKbsPMUs%2B9YNdv2xn5QVdJIXKqonzC82erzNZbJW5FtA5gAs

7. Xidmət haqqının qaytarılması (10.6–10.8-ci bəndlər). Tam və qismən qaytarılma zamanı qaimə-fakturanın və əlavə dəyər vergisinin düzəlişi, qaytarılma müddəti və hansı hesabdan aparılması.

8. Nağdsız hesablaşma (10.4-cü bənd). Nağd hesablaşmalara dair məhdudiyyətlər və kassanın aparılmasının zəruri olub-olmaması.

9. Büdcə (10-2.4-cü bənd). Palatanın orqanlarının müraciətləri üzrə ödənişlər üçün ayrıca vəsaitin nəzərdə tutulması və onun 10.11-ci bəndin tələb etdiyi illik maliyyə-təsərrüfat hesabatında əks etdirilməsi.

B. İlkin mənbədən yoxlanılmalı hüquqi məsələlər

10. Mülki Prosessual Məcəllənin 118.2-ci maddəsinə görə şahidlərə, ekspertlərə, mütəxəssislərə və tərcüməçilərə ödənilməli olan məbləğlərin miqdarı və verilməsi qaydası müvafiq icra hakimiyyəti orqanı tərəfindən müəyyən edilir. Həmin aktın mövcud olub-olmaması və məbləğləri müəyyən edib-etməməsi aydınlaşdırılmalıdır: belə akt varsa, məhkəmə işləri üzrə o, Palatanın tariflərindən üstün tutulur və bu Əsasnamənin 10-1.3-cü bəndində nəzərdə tutulmuş hesablama həmin aktın tələbləri nəzərə alınmaqla aparılmalıdır.

11. Tariflərin rəqabət qanunvericiliyi baxımından qiymətləndirilməsi: peşə birliyinin tarif müəyyən etməsinin yolverilənliyi (boşluqlar reyestri, E-3).

Elektron Sənəd Dövriyyəsi Sistemi
Azərbaycan Qiymətləndiricilər Palatası
İmzalayan şəxs: Nüsrət İbrahimov / Azərbaycan Qiymətləndiricilər Palatası / Sədr

Qeyd: «Elektron imza və elektron sənəd haqqında» Azərbaycan Respublikası Qanununun 3-cü maddəsinə əsasən elektron imza əl imzası ilə bərabər hüquqi qüvvəyə malikdir. Elektron imza şəxsin kağız daşıyıcı üzərindəki möhürlə təsdiq edilmiş əl imzasına bərabər tutulur.

Sənədin elektron yüklənmə ünvanı:
https://qr.mesd.az/info/6a3WqL2SDIyvco2CzKbsPMUs%2B9YNdv2xn5QVdJIXKqonzC82erzNZbJW5FtA5gAs