

AZƏRBAYCAN QIYMƏTLƏNDİRİCİLƏR PALATASININ
2026-CI İL ÜÇÜN FƏALİYYƏT PLANI

1. Metodologiya və standartların inkişafı

1.1 Milli metodologiya paketinin tətbiqinin II mərhələsi

- “IVS 2025” uyğunluğunun praktik tətbiqi üzrə sektorlar üzrə metodologiyların yekunlaşdırılması;
- Qeyri-ənənəvi aktivlər üzrə (mədəni irs, xidmət sektoru, intellektual mülkiyyət) spesifik metodların genişləndirilməsi;
- ESG-nin qiymətləndirmə proseslərinə integrasiyası üzrə “Tətbiqi Təlimat”ın hazırlanması.

Müddət: Yanvar-iyun

1.2 Metodoloji Keyfiyyətə Nəzarət mexanizminin qurulması

Qiymətləndirmə hesabatları üçün vahid metodoloji monitoringq alqoritminin hazırlanması;

Müddət: İyun-dekabr

2. Rəqəmsallaşma və data infrastrukturunun dərinləşdirilməsi

2.1 Qiymətləndirmə hesabatlarının rəqəmsallaşdırılması

- Vahid məlumat bazasının formalaşdırılması;

Müddət: Fevral-sentyabr

2.2 AQP DataHub - tam funksional versiya

- Hesabat reyestrinin genişləndirilməsi və dərin analitika paneli;
- Dövlət qurumları ilə API integrasiyalarının yekunlaşdırılması;
- Qiymət zonalaşması xəritəsinin real vaxt rejiminə yaxınlaşdırılması.

Müddət: Yanvar-dekabr

2.3 Rəqəmsal bazar indeksləri

- Açıq Data platformasının genişləndirilməsi;
- Tikinti xərcləri indeksi, daşınmaz əmlak qiymət indeksləri və sektorlarda trendlərin rüblük dərc edilməsi.

Müddət: Rüblük

3. Peşəkar inkişaf, təlim və insan kapitalı

3.1 Yeni Sertifikatlaşdırma Modeli (DİM-siz)

- Palata daxilində modul əsaslı qiymətləndirmə tədris sistemi;
- ESG, DataHub istifadə bacarıqları, metodoloji audit modulları.

Müddət: Aprel-dekabr

3.2 Praktiki ixtisasartırma proqramları

- Bank əməkdaşları, notariuslar və digər eksperlər üçün sahəvi təlim paketləri;
- Real hesabat nümunələri üzərindən seminarlar.

Müddət: İlin ikinci yarısı

3.3 Qiymətləndirmə məktəbi layihəsi

- Təcrübə proqramı (universitetlər, magistr tələbələri üçün);
- Mentorluq mexanizminin formalaşdırılması (təcrübənin sistemli ötürülməsi, peşə etikasası və metodoloji yanaşmanın davamlı şəkildə formalaşdırılması üçün qurulan institusional modeldir).

Müddət: İyun-dekabr

4. Etika, keyfiyyətə nəzarət mexanizmləri

4.1 Risk əsaslı keyfiyyətə nəzarət sistemi

- DataHub üzərindən avtomatik risk signallarının işə salınması;
- Yüksək riskli hesabatlarda metodoloji audit.

Müddət: İyun

4.2 Etik çərçivənin gücləndirilməsi

- “Etik Davranış Qaydaları”na yenidən baxış;

- Şikayətlərin rəqəmsal idarəetmə paneli.

Müddət: Yanvar-may

4.3 İllik etika və keyfiyyət hesabatı

- Sektorda tendensiyalar, risk nöqtələri, təkrarlanan pozuntular üzrə analitik hesabat.

Müddət: Mart-dekabr

5. Beynəlxalq əməkdaşlıq və strateji tərəfdaşlıqlar

5.1 IVSC ilə institusional əməkdaşlığın genişləndirilməsi

- IVS 2025 tətbiq mexanizmlərinin uyğunluğu üzrə rəsmi ekspert rəyləri;

- AQP-nin regional ekspert platformasına çıxışı.

Müddət: İlboyu

5.2 TEGoVA və RICS ilə qarşılıqlı tanınma istiqamətində mərhələli danışıqlar

- Azərbaycanın regional qiymətləndirmə mərkəzi kimi tanınması istiqamətində addımlar.

Müddət: İlin ikinci yarısı

5.3 Beynəlxalq konfranslarda təmsilçilik

- IVSC illik konfransı;

- Region Qiymətləndiricilər Forumunda iştirak.

Müddət: Təqvimə əsasən

5.4 Regional ekspert platformasının qurulması

- Türkiyə, Qazaxıstan, Gürcüstan və Mərkəzi Asiya palataları ilə texniki əməkdaşlıq xətti.

Müddət: Sentyabr–Dekabr

6. Kommunikasiya, ictimaiyyətlə əlaqələr və media strategiyası

6.1 Media ilə peşəkar inteqrasiya proqramı

- Rüblük media brifinqləri;

- Qiymətləndirmə bazarı üzrə “Aylıq Analitik Bulletin”

- İctimai informasiya çərçivələrinin genişləndirilməsi.

Müddət: İlboyu

6.2 “Qiymətləndiricilər Forumu 2026” - genişləndirilmiş format

- ESG, rəqəmsallaşma, AQM və beynəlxalq standartlar üzrə panel sessiyalar;

- Xarici spikerlərin iştirakı.

Müddət: Oktyabr

6.3 AQP-nin korporativ kommunikasiya xəttinin yenilənməsi

- Brend mesajlarının yenilənməsi;

- Strateji kommunikasiya alqoritmi.

Müddət: Yanvar–iyun

7. Daxili idarəetmə, institusional gücləndirmə və şəffaflıq

7.1 Daxili idarəetmənin rəqəmsallaşdırılması

- Elektron sənəd dövriyyəsinin tam rəqəmsal formata keçirilməsi;

- Rəhbərliyin idarəetmə panelinin istifadəyə verilməsi.

Müddət: Yanvar-sentyabr

7.2 İdarəetmə və risk xəritəsi

- 2026 institusional risk xəritəsi və azaldıcı tədbirlər.

Müddət: Noyabr

7.3 İllik fəaliyyət hesabatı və ictimai təqdimat

- Geniş analitik hesabat;

- Açıq təqdimat formatında ictimai təqdimat.

Müddət: Dekabr